



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๔๐๖

ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/-

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๔๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๓ เดือน อัตราค่าจ้างรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติจัดจ้างตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๕๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๘๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างของทางราชการ เห็นควรอนุมัติร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง: ขย ๕๑๐๐๑.๑/-  
ปลัดองค์การฯ.....  
รองปลัดองค์การฯ.....  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....  
หัวหน้า.....

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป**  
**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**๑. ความเป็นมา**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๔๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ เดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นกัน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียดงานจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน (ราย) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑     | <p>จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานพิมพ์-ร่าง หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ</li> <li>- งานลงทะเบียนคุมการออกเลขประกาศ</li> <li>- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑ ราย       |
| ๒     | <p>จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของ อบจ.ชัยภูมิ</li> <li>- งานดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- งานปรับปรุง ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น งานซ่อมแซม/เชื่อมโลหะ งานซ่อมแซม ตกแต่ง งานปูนซีเมนต์ งานไม้ต่างๆ</li> <li>- งานดูแลรักษาความสะอาดและตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมรอบบริเวณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ศูนย์นันทนาการผู้สูงอายุ อาคารศาลาประชาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์อาคารสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย และสวยงาม</li> <li>- งานจัดสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม หรือสถานที่สำหรับใช้ในการจัดงานต่างๆ</li> <li>- งานจัดสถานที่งานรัฐพิธี งานราชพิธี</li> <li>- งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือวัสดุสิ่งของเพื่อมอบให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย</li> <li>- งานออกพื้นที่เพื่อมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติตามวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> | ๓ ราย       |

/๕. กำหนด...

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกวันสุดท้ายของเดือน) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ซึ่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานตารางเวลาการทำงานของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อ

๕.๒ รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวัน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๕๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ๔๘๐,๐๐๐ บาท) ขออนุมัติจัดจ้างครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๓ ราคาากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด (๔ ราย) รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อราย รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อราย รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อราย รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น (นอกเหนือจากเงินค่าจ้างรายเดือน)

กรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้พนักงานจ้างรายที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ  
(นางอารีรัตน์ ศรีตานิล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางพรวิทย์ สนธิชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวัลลภ ไชยคาน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ☒ อนุมัติ  
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ